

การเตรียมชุดข้อมูลผลการดำเนินงานเพื่อนำเสนอผ่าน Dash Board

วัตถุประสงค์ : เพื่อใช้เป็นระบบรายงานข้อมูลโครงการสำคัญให้ผู้อำนวยการศูนย์ประเมินผล ผู้อำนวยการส่วน และหัวหน้าฝ่าย หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้นำไปใช้ในการตรวจสอบ กำกับ ติดตาม ผลการดำเนินงาน รวมถึงรับทราบผลการดำเนินงาน

1 จัดเตรียมข้อมูลผลการดำเนินโครงการฯ บันทึกลงในฟอร์ม MS Word จากนั้น ส่งให้ ผอ.ส่วนรับทราบ

แบบฟอร์ม 1 รายงานติดตาม ภาพรวม/รายโครงการ/รายหน่วยงาน

- คำชี้แจง : 1. ผู้รับผิดชอบติดตามโครงการของศูนย์ประเมินผล บันทึกข้อมูลในแบบฟอร์ม ตามช่วงเวลาที่กำหนด (รายเดือน/ไตรมาส)
2. การระบุ ตัวชี้วัดหลัก ข้อค้นพบ/ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ/แนวทางการแก้ไข ให้คัดเลือกเฉพาะที่สำคัญและส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานโครงการเท่านั้น
3. กรณีที่ไม่มีข้อมูล ถ้าเป็นตัวเลข ให้ใส่เลข 0 (ศูนย์) หรือ ถ้าเป็นตัวอักษร ให้ใส่เครื่องหมาย - (ขีดกลาง)

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	
1. ปีที่ดำเนินงาน (ปีงบประมาณ พ.ศ.)	
2. ไตรมาสที่รายงาน	
3. เดือนที่รายงาน	
4. แผนงาน/นโยบาย/มาตรการ	
5. โครงการ/งาน	
6. รหัสโครงการ	
7. หน่วยงานเจ้าของโครงการ	
8. วันที่รายงาน/บันทึกข้อมูล	
ส่วนที่ 2 งบประมาณโครงการ	
9. งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	
10. งบประมาณที่เบิกจ่าย (บาท)	
ส่วนที่ 3 ตัวชี้วัดหลักของโครงการ	
11.1 ตัวชี้วัดหลักที่ 1	
- เป้าหมาย ตัวชี้วัดหลักที่ 1	
- ผล ตัวชี้วัดหลักที่ 1	
- ข้อค้นพบ/ปัญหาอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ	
11.2 ตัวชี้วัดหลักที่ 2	
- เป้าหมาย ตัวชี้วัดหลักที่ 2	
- ผล ตัวชี้วัดหลักที่ 2	
- ข้อค้นพบ/ปัญหาอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ	

ส่วนที่ 4 ข้อค้นพบ/ปัญหาอุปสรรคอื่น ๆ (ต้องไม่ซ้ำกับข้อค้นพบ/ปัญหาอุปสรรคที่เคยระบุไว้ในตัวชี้วัดข้อ 11.1-11.3)	
11.3 ตัวชี้วัดหลักที่ 3	
- เป้าหมาย ตัวชี้วัดหลักที่ 3	
- ผล ตัวชี้วัดหลักที่ 3	
- ข้อค้นพบ/ปัญหาอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ	
12.1 ข้อค้นพบอื่น ๆ (ข้อ 1) (คำสำคัญ+รายละเอียด)	
12.2 ข้อค้นพบอื่น ๆ (ข้อ 2) (คำสำคัญ+รายละเอียด)	
12.3 ข้อค้นพบอื่น ๆ (ข้อ 3) (คำสำคัญ+รายละเอียด)	
ส่วนที่ 5 ข้อเสนอแนะ/แนวทางการแก้ไขอื่น ๆ (ต้องไม่ซ้ำกับข้อค้นพบ/ปัญหาอุปสรรคที่เคยระบุไว้ในตัวชี้วัดข้อ 10.1-10.3)	
13.1 ข้อเสนอแนะ/แนวทางการแก้ไข อื่น ๆ (ข้อ 1) (คำสำคัญ+ รายละเอียด)	
13.2 ข้อเสนอแนะ/แนวทางการแก้ไข อื่น ๆ (ข้อ 2) (คำสำคัญ+ รายละเอียด)	
13.3 ข้อเสนอแนะ/แนวทางการแก้ไข อื่น ๆ (ข้อ 3) (คำสำคัญ+ รายละเอียด)	
ส่วนที่ 6 ข้อมูลผู้รายงาน (จนท. ก.ป.ด.)	
14. ผู้จัดทำรายงาน	
15. หน่วยงานที่รายงาน	
16. รหัสอินชิ่งของส่วนที่รายงาน	

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ส่วนวิชาการและบริหารจัดการประเมินผล ศูนย์ประเมินผล สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ ศูนย์วิจัยฯ โทร. 083-712-1751 หรือ IP Phone 7276

ลงนาม (.....) (.....) (.....)

- ข้อมูลประเภทการบรรยาย

ฟอร์ม MS Word ได้ทำการตั้งค่าความกว้างของตารางให้สัมพันธ์กับความกว้างของกุเกิ้ลฟอร์ม รวมถึง Dash board ที่ใช้แสดงผลด้วย (ประมาณ 70 ตัวอักษรภาษาไทย) ในการขึ้นบรรทัดใหม่ ให้กด Enter ทุกครั้ง

- นโยบายการบันทึกข้อมูล รายเดือน/รายไตรมาส ภายในวันที่ 10 ของเดือน/สิ้นไตรมาส

การเตรียมชุดข้อมูลผลการดำเนินงานเพื่อนำเสนอผ่าน Dash Board

2



<https://lookerstudio.google.com/reporting/b7865c1b-2c9b-400e-b11c-5227017dc18e>

เข้าระบบรายงาน (Looker Studio) เพื่อตรวจสอบข้อมูลโดยใช้ URL ด้านบน หรือ สแกน QR Code ทางด้านซ้ายมือ

The dashboard displays a summary of performance metrics for a specific period. It includes a top navigation bar with filters for date range, location, and report type. Below this, there are several data tables and summary cards. The main table shows a list of items with columns for item name, quantity, and percentage. Summary cards provide detailed views of specific categories, such as 'Category 1' and 'Category 2', with their respective metrics and trends. The dashboard is designed to be user-friendly and easy to navigate.

ตรวจสอบข้อมูลผลการดำเนินงานในตาราง อาทิ เป้าหมาย/ผล ในแต่ละตัวชี้วัดหลัก ข้อค้นพบ/ข้อเสนอแนะต่างๆ

3

เมื่อต้องการบันทึกข้อมูลให้คลิกป้าย **บันทึกข้อมูล** ที่อยู่บน Dash Board



ประทับเวลา 2. ไตรมา
7 มิ.ย. 2024 11:33:15

หรือเข้าจากลิงค์ Google Form : <https://forms.gle/4iEgoRTbkmSfj3Lo9>

การเตรียมชุดข้อมูลผลการดำเนินงานเพื่อนำเสนอผ่าน Dash Board

4

นำข้อมูลผลการดำเนินงานที่ได้จัดเตรียมไว้อย่างดีแล้ว บันทึกลงในกุ้เกิ้ลฟอร์มโดยการ **คัดลอก** และ **วาง** ทีละรายการจนครบถ้วน

-1-

แบบฟอร์ม 1 รายงานติดตาม **กระบวนการโครงการ/หน่วยงาน**

คำชี้แจง : 1. ผู้รับผิดชอบโครงการขอสรุปประเมินผล บันทึกข้อมูลแบบฟอร์ม ตามช่วงเวลาที่กำหนด (รายเดือน/ไตรมาส)
 2. การระบุ **ตัวชี้วัดหลัก** จัดอันดับปัญหาอุปสรรค ข้อถดถอยแบบ/แนวทางการแก้ไข ให้ชัดเจนเฉพาะที่สำคัญ และส่งผลกระทบต่อเป้าหมายโครงการเท่านั้น
 3. กรณีที่ไม่มีข้อมูล ให้ใส่ค่า 0 (ศูนย์) หรือ สำหรับตัวชี้วัด ให้ใส่เครื่องหมาย - (ติดลบ)

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	
1. ปีที่ดำเนินงาน (ปีงบประมาณ พ.ศ.)	2567
2. ไตรมาสที่รายงาน	3
3. เดือนที่รายงาน	มิ.ย.
4. แผนงาน/นโยบาย/ยุทธศาสตร์	แผนแม่บท
5. โครงการ/งาน	โครงการส่งเสริมการปรับปรุงสินค้าเกษตร
6. รหัสโครงการ	ไม่มี
7. หน่วยงานเจ้าของโครงการ	ชุมชนการ
8. วันที่รายงานบันทึกข้อมูล	7 มิ.ย.67
ส่วนที่ 2 ขอบเขตโครงการ	
9. ขอบเขตงานที่ได้รับ (บาท)	16,3562
10. งบประมาณที่เบิกจ่าย (บาท)	14,2191
ส่วนที่ 3 ตัวชี้วัดหลักของโครงการ	
11.1 ตัวชี้วัดหลักที่ 1	กรมส่งเสริมการเกษตร อนุมัติงบประมาณดำเนินการในสหกิจชุมชนเป็น 154 แห่ง (บาท)
- เป้าหมาย ตัวชี้วัดหลักที่ 1	1540
- ผล ตัวชี้วัดหลักที่ 1	1540
- จัดเก็บข้อมูลยุทธศาสตร์/ประเด็น	กลุ่มเกษตรกร 1540 ราย ครบถ้วนเป้าหมาย และพัฒนาสินค้าเกษตรตามรูปประโยคสหกิจชุมชน 154 แห่ง ครบถ้วนเป้าหมาย
11.2 ตัวชี้วัดหลักที่ 2	กรมส่งเสริมสหกรณ์ อนุมัติงบประมาณดำเนินการในสถาบันเกษตรกรที่ผลิตสินค้า ข้าวสาร นม เนย ปรุงรส บัควีลส์ เคลดี กาแฟ และผลไม้ 140 แห่ง
- เป้าหมาย ตัวชี้วัดหลักที่ 2	140
- ผล ตัวชี้วัดหลักที่ 2	60
- จัดเก็บข้อมูลยุทธศาสตร์/ประเด็น	มีผู้เข้าร่วมอบรมจำนวน 900 ราย ครบถ้วนเป้าหมาย
11.3 ตัวชี้วัดหลักที่ 3	กรมการข้าว อนุมัติงบประมาณดำเนินการพัฒนาผลิตภัณฑ์แปรรูปข้าวเชิงอุตสาหกรรมและผลิตภัณฑ์ (Branding) จำนวน 2 ผลิตภัณฑ์และลงทะเบียนใช้ในงานการแปรรูป (ปี)
- เป้าหมาย ตัวชี้วัดหลักที่ 3	2

-2-

- ผล ตัวชี้วัดหลักที่ 3	3
- จัดเก็บข้อมูลยุทธศาสตร์/ประเด็น	พัฒนาผลิตภัณฑ์แปรรูปข้าว 3 ผลิตภัณฑ์ ได้แก่ ลูกอมแปงทาน โดครั้นข้าวต้มฉิม และเครื่องชงชาไข่มุก 150,000 ของปีงบประมาณ 2 ผลิตภัณฑ์
ส่วนที่ 4 จัดเก็บข้อมูลยุทธศาสตร์อื่น ๆ (ต้องไม่ซ้ำกับข้อมูลยุทธศาสตร์ที่ระบุไว้ในตัวชี้วัดข้อ 11.1-11.3)	
12.1 ข้อค้นพบอื่น ๆ (ข้อ 1) (ค่าสำคัญ-รายละเอียด)	การแปรรูปสินค้าเกษตร : วิสาหกิจชุมชนและสหกรณ์ ร้อยละ 31.43 ยังไม่ได้มีความรู้ไปใช้ประโยชน์ เนื่องจากอยู่ระหว่าง การวางแผนผลิต และรอฤดูกาลเก็บเกี่ยวผลผลิตสำหรับการแปรรูป และ บางแห่งอยู่ในช่วงวางแผน การแปรรูปผลิตภัณฑ์จากสุกร เช่น ไส้กรอก กุนเชียง หมูหยอง สันนอกรมควัน
12.2 ข้อค้นพบอื่น ๆ (ข้อ 2) (ค่าสำคัญ-รายละเอียด)	การทำบัญชีของวิสาหกิจชุมชนและกลุ่มเกษตรกร : หลังจาก เข้าร่วมโครงการและได้รับการอบรมการทำบัญชีแล้ว วิสาหกิจชุมชนและกลุ่มเกษตรกร มีความเข้าใจและ สามารถจัดทำบัญชีได้มากขึ้น โดยกลุ่มที่ยังไม่มีการจัดทำบัญชีและกลุ่มที่มี การจัดทำบัญชีเบื้องต้นสามารถจัดทำบัญชีเบื้องต้นและขอลดดอกเบี้ยไปรับตามบัญชีกลุ่มได้แก่ วิสาหกิจเมืองจันทร์ ร้อยละ 48.28 ยังไม่สามารถ พัฒนาไปสู่การจัดทำบัญชีขบทดลองหรือขบวนการเงินได้ เนื่องจากบุคลากรของกลุ่มขาดความเข้าใจในหลักการ สมาชิกบางส่วนเป็นผู้สูงอายุอีกทั้ง การจัดทำ บัญชีให้เป็นระบบจะต้องมีการแยกรายการบัญชีหลายรายการ ทำให้เกิดความสับสนแก่ผู้จัดทำบัญชี ของกลุ่มวิสาหกิจชุมชน
12.3 ข้อค้นพบอื่น ๆ (ข้อ 3) (ค่าสำคัญ-รายละเอียด)	รายได้ : หลังจากเข้าร่วม โครงการ สหกรณ์ วิสาหกิจชุมชนและกลุ่มเกษตรกร ร้อยละ 26.09 มีรายได้เพิ่มขึ้น โดยเพิ่มขึ้นเฉลี่ย 5,000 บาท ต่อเดือน เพิ่มขึ้น 78.91 บาทได้แก่เงิน เนื่องจากอยู่ระหว่างการทำใบ
ส่วนที่ 5 ข้อเสนอแนะ/แนวทางการดำเนินงาน (ต้องไม่ซ้ำกับตัวชี้วัด)	
13.1 ข้อเสนอแนะแนวทางการแก้ไขข้อ 1) (ค่าสำคัญ-รายละเอียด)	กรมส่งเสริมการเกษตร กรมส่งเสริมสหกรณ์ ราชการชุมชน และกลุ่มเกษตรกร ราชการกรม การรวมและการลด ข้อจำกัดอื่นๆ
13.2 ข้อเสนอแนะแนวทางการแก้ไขข้อ 2) (ค่าสำคัญ-รายละเอียด)	กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ควรติดตาม ดูแล ให้คำแนะนำการจัดทำบัญชี ให้กับวิสาหกิจชุมชนและ กลุ่มเกษตรกรอย่างต่อเนื่อง
13.3 ข้อเสนอแนะแนวทางการแก้ไขข้อ 3) (ค่าสำคัญ-รายละเอียด)	กรมการข้าว กรมส่งเสริมการเกษตร และกรมส่งเสริมสหกรณ์ ควรสนับสนุน และฝึกอบรมผู้รับผิดชอบ ให้มีความคิดสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์แปรรูปให้มีความหลากหลาย อีกทั้งให้จัดความรู้ด้านกฎหมาย เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์สินค้าแปรรูปเพื่อให้ตรงกับความต้องการของผู้บริโภค
ส่วนที่ 6 ข้อมูลผู้รายงาน (จน ระบุ)	
14. ผู้จัดทำรายงาน	สิริสิทธิ์ อ่างเหล็ก
15. หน่วยงานที่รายงาน	สรุป.
16. หน่วยงานต้นสังกัด	

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ส่วนวิชาการและบริหารการประเมินผล ศูนย์ประเมินผล สำนักงานทรัพยากรการเกษตร สหกรณ์จังหวัดนนทบุรี ศูนย์วิจัย พงษ์เทพรัตโก โทร. 083-712-1751 หรือ IP Phone 7276

(.....) ผู้จัดทำข้อมูล (.....) ผู้ดำเนินการอื่น

คลุมตา - คัดลอก /วางลงในกุ้เกิ้ลฟอร์ม

ชุดข้อมูลผลการดำเนินงาน เพื่อนำเสนอผ่าน Dashboard

ข้อมูลความก้าวหน้า ข้อค้นพบ/ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ โครงการสำคัญฯ

วัตถุประสงค์ : วัตถุประสงค์
 : เพื่อใช้เป็นสรุปรายงานข้อมูล โครงการสำคัญให้ผู้เกี่ยวข้องทราบและประเมินผล
 ผู้ดำเนินการส่วน และหัวหน้าฝ่าย
 หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้นำไปใช้ในการตรวจสอบ
 กำกับ ติดตามผลการดำเนินงาน
 รวมถึงรับทราบผลการดำเนินงาน
 ชุดข้อมูลมีทั้งหมด 6 ส่วน ได้แก่
 ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป
 ส่วนที่ 2 ขอบเขตโครงการ
 ส่วนที่ 3 ตัวชี้วัดหลักของโครงการ
 ส่วนที่ 4 ข้อค้นพบ/ปัญหาอุปสรรคอื่น ๆ
 ส่วนที่ 5 ข้อเสนอแนะ/แนวทางการแก้ไขอื่น ๆ
 ส่วนที่ 6 ข้อมูลผู้รายงาน (จนท. สปม.)
 ตัวอย่างข้อมูล : <https://lookerstudio.google.com/reporting/b7865c1b-2c9b-400e-b11c-5227017dc18e>

suteppk1@gmail.com สลับบัญชี

📧 ไม่ใช้รวมกัน

*** ระบุว่าเงินค่าทางที่จ่ายเงิน**

1. ปีที่ดำเนินงาน (ปีงบประมาณ พ.ศ.) *

เลือก ▼

12.1 ข้อค้นพบอื่น ๆ (ข้อ 1) (ค่าสำคัญ+รายละเอียด) *

การแปรรูปสินค้าเกษตร : วิสาหกิจชุมชนและสหกรณ์ ร้อยละ 31.43 ยังไม่ได้มีความรู้ไปใช้ประโยชน์ เนื่องจากอยู่ระหว่าง การวางแผนผลิต และรอฤดูกาลเก็บเกี่ยวผลผลิตสำหรับการแปรรูป และ บางแห่งอยู่ในช่วงวางแผน การแปรรูปผลิตภัณฑ์จากสุกร เช่น ไส้กรอก กุนเชียง หมูหยอง สันนอกรมควัน

12.2 ข้อค้นพบอื่น ๆ (ข้อ 2) (ค่าสำคัญ-รายละเอียด) *

การทำบัญชีของวิสาหกิจชุมชนและกลุ่มเกษตรกร : หลังจาก เข้าร่วมโครงการและได้รับการอบรมการทำบัญชีแล้ว วิสาหกิจชุมชนและกลุ่มเกษตรกร มีความเข้าใจและ สามารถจัดทำบัญชีได้มากขึ้น โดยกลุ่มที่ยังไม่มีการจัดทำบัญชีและกลุ่มที่มี การจัดทำบัญชีเบื้องต้นสามารถจัดทำบัญชีเบื้องต้นและขอลดดอกเบี้ยไปรับตามบัญชีกลุ่มได้แก่ วิสาหกิจเมืองจันทร์ ร้อยละ 48.28 ยังไม่สามารถ พัฒนาไปสู่การจัดทำบัญชีขบทดลองหรือขบวนการเงินได้ เนื่องจากบุคลากรของกลุ่มขาดความเข้าใจในหลักการ สมาชิกบางส่วนเป็นผู้สูงอายุอีกทั้ง การจัดทำ บัญชีให้เป็นระบบจะต้องมีการแยกรายการบัญชีหลายรายการ ทำให้เกิดความสับสนแก่ผู้จัดทำบัญชี ของกลุ่มวิสาหกิจชุมชน

*** ในการ คัดลอก/วางข้อความบรรยาย อาจมีความคลาดเคลื่อนอยู่บ้าง ควรตรวจสอบการจัดคำ/การขึ้นบรรทัดใหม่ทุกครั้ง ที่ทำการวางข้อมูล/ข้อความ**

5 ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ก่อนส่งข้อมูลทุกครั้ง และเมื่อส่งข้อมูลแล้วสามารถตรวจสอบได้จากหน้า Dash board ตามข้อ 2